



COMUNE DI GALLIATE LOMBARDO

Provincia di Varese

Via Carletto Ferrari, 12 - 21020 Galliate Lombardo (VA)

Tel. 0332 947265 - Fax 0332 949607

E-mail: finanziario@comune.galliatelombardo.va.it

PEC: comune.galliatelombardo@legalmailpa.it

Settore: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Determinazione n. 15 del 01.04.2020 (N. settoriale 15)

Oggetto: EMERGENZA CORONAVIRUS - ATTIVAZIONE PROGETTO SMART WORKING IN OTTEMPERANZA ALLE DIRETTIVE DI FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19.

L'anno **duemilaventi** il giorno **uno** del mese **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/ FINANZIARIA

Motivazioni :

- occorre procedere all'avvio della modalità di lavoro agile (smart working) in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa emessa dalle varie direttive Governative atte a fronteggiare la pandemia da COVID-19;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 24/03/2020 ad oggetto: "*Individuazione dei servizi comunali da rendere in presenza da parte dei dipendenti comunali. Indicazioni operative in tema di lavoro agile emergenziale.*"
- la comunicazione del Segretario Comunale, prot. n. 1127 del 25/03/2020, ad oggetto "*Indicazioni operative in tema di lavoro agile emergenziale- Covid-19*";
- sentita la ditta RDS International srl, software house incaricata per la gestione della rete informatica e dei programmi in uso da parte degli uffici, che ha inviato preventivo per il suddetto intervento al prot. n. 1159 del 27/03/2020, pari ad € 1.532,00 oltre IVA;
- occorre impegnare la spesa quantificata in complessivi € 1.869,04;
- si dà atto che trattasi di spesa non rinviabile o frazionabile, al fine di garantire l'immediato avvio della modalità di smart working e la completa applicazione delle direttive sopra citate funzionamento della dotazione strumentale.

Riferimenti normativi :

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 09/01/2019, ad oggetto: "Attribuzione al Sindaco pro tempore, Sig. Angelo Bertagna, dei poteri gestionali dell'Area Amministrativa/Finanziaria ed all'Assessore, Sig. Gabriele Andena, dell'Area Tecnica/Manutentiva ai sensi dell'art.53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.ii.";
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato differito al 31/03/2020;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 28/02/2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 50 del 28/02/2020, con cui il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è stato ulteriormente differito al 30/04/2020;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30/03/2019, dichiarata immediatamente esecutiva e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 24 del 08/05/2019, con cui sono state assegnate le risorse per il triennio 2019/2021, ai responsabili dei servizi e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale, n. 07 del 25/02/2020, con cui è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2020/2022, dichiarata immediatamente esecutiva;
- gli artt. 163, 183 e 191 del vigente D.Lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Legislativo N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

- 1) di impegnare la spesa di € 1.532,00 oltre IVA per l'attivazione del Progetto Smart Working per la pubblica amministrazione, come dettagliato nel preventivo di cui al prot. n. 1159 del 27/03/2020 – da parte della ditta RDS International srl di Varese;
- 2) di imputare per € 1.869,04 al Cap. 10142 art. 1 “Spese per uffici – Servizi informatici” Missione 1 Programma 2 - U 1.03.02.19.999 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2020 in corso di formazione;
- 3) di dare atto inoltre che, il presente atto, è esecutivo a decorrere dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/00;
- 4) di trasmettere in elenco la presente contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, alla Giunta Comunale ed ai Capigruppo Consiliari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Angelo Bertagna